



Dorfkorporation
Schwarzenbach



Erdgas · Elektrizität · Glasfaser · Wasser

Wir sind eine öffentlich-rechtliche Körperschaft, welche Schwarzenbach mit Erdgas, Strom, Multimediadiensten und Wasser versorgt. Für das Dorf Jonschwil stellen wir die Erdgasversorgung sicher.

Infolge personeller Veränderung einer unserer zwei Verwaltungsangestellten suchen wir eine/n

Verwaltungsangestellte/n 30%

Ihre Hauptaufgaben

- Erledigung von allgemeinen administrativen Arbeiten (Fakturieren, Datenpflege, schriftliche und telefonische Korrespondenz, etc.)
- Koordination und Anlaufstelle für unsere Kunden
- Protokollführung der Verwaltungsratssitzungen (abends)
- Selbstständige Registerführung Elektroinstallationskontrollen (Sicherheitsnachweise)
- Ferienvertretung der Teamkollegin
- Wasserentnahmen für die Qualitätssicherung
- Unterstützung bei den Zählerablesungen

Ihr Profil

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Selbstständig, genau und effizient
- Gute Kenntnisse der Microsoft Office Programme (Word, Excel, Outlook)
- Belastbar und dienstleistungsorientiert
- Freude am Kontakt mit Kunden
- Vernetzte Denkweise
- Erfahrung in der Verwaltung und mit Behörden
- Buchhaltungskennnisse sind erwünscht

Wir bieten

- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Aufgestelltes Team
- Flexible Ferieneinteilung
- Eine vielfältige, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit mit flexiblen Arbeitszeiten

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Eugen Meier unter Tel. 079 200 71 39 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:
Dorfkorporation Schwarzenbach
Eugen Meier
Poststrasse 1
9536 Schwarzenbach
E-Mail: eugen.meier@dk-schwarzenbach.ch
www.dk-schwarzenbach.ch